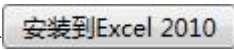
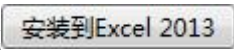


Excel 表单操作手册

版本号	编辑内容及说明	日期	编辑人
V0.1	发布初版。主要内容为安装方法和几点操作限制。	2017-03-09	马亚勇
V0.2	完善插件版本、安装、保存等部分的内容。	2017-03-16	马亚勇
V0.3	增加对“同时打开多个表单/已打开本地文档”的情况的解释。	2017-03-27	马亚勇
V1.0	更新新版安装程序的安装步骤及截图； 完善使用过程中需要注意的几点问题。	2017-07-10	马亚勇

Excel 表单操作手册.....	1
1. 使用环境要求.....	3
1.1. Office 软件.....	3
1.2. 系统要求.....	3
1.3. 插件版本说明.....	3
2. 安装.....	3
2.1. 下载安装程序.....	3
2.2. 解压缩到任意目录.....	4
2.3. 双击运行“Excel 表单插件安装程序.exe”.....	4
2.3.1. 根据您安装的 Office 版本，点击  或  ；.....	4
2.3.2. 安装期间会弹出 Office 插件安装的窗口，安装成功后关闭即可：.....	4
2.3.3. 出现安装成功的提示后，关闭安装程序即可。.....	5
2.4. 可能出现的异常.....	5
2.4.1. 提示“请为此应用程序修改清单版本或卸载已存在的应用程序”：.....	5
2.4.2. 提示“证书或其位置不受信任”：.....	6
3. 检查更新.....	7
3.1. 插件在启动时会自动检查更新，检测到新版后会提示：.....	7
4. 使用.....	7
4.1. 打开 Excel 表单.....	7
4.1.1. 不允许同时打开多个表单，在打开 excel 表单前需要关闭已打开的所有 excel 文档。.....	7
4.1.2. 打开方式：.....	7
4.1.3. 判断是否正常打开.....	8
4.2. 填报过程中的注意事项.....	8
4.2.1. 不允许修改表格结构：.....	8
4.2.2. 禁止使用“名称”相关功能（以及右键菜单的“定义名称”功能）：.....	8
4.2.3. 可以随意使用 Excel 内置的公式、函数。.....	8
4.2.4. 从表（子表）操作需要特别注意：.....	8
4.3. 保存.....	9
4.3.1. 点击保存按钮或按 Ctrl+S 快捷键保存文档，出现下面提示即表明表单数据已成功保存到数据库：.....	9
4.3.2. 关闭文档时的提示.....	9

1. 使用环境要求

1.1. Office 软件

- 推荐使用 Office 2013 及更高版本，最低支持 Office 2010 版本，不支持更低版本。
- 不支持 WPS。
- 请安装微软官方发布的完整正式版，任何第三方的破解、精简版本都有可能导致本插件无法正常工作。

1.2. 系统要求

- Windows 7 或更高版本；
- 要求能够通过“运行”（win+R 键）- “excel” 启动 Excel 程序。
- 对于 Office 2013 及更高版本：需安装.NET Framework 4.0 及 4.5
- 对于 Office 2010：需安装.NET Framework 4.0

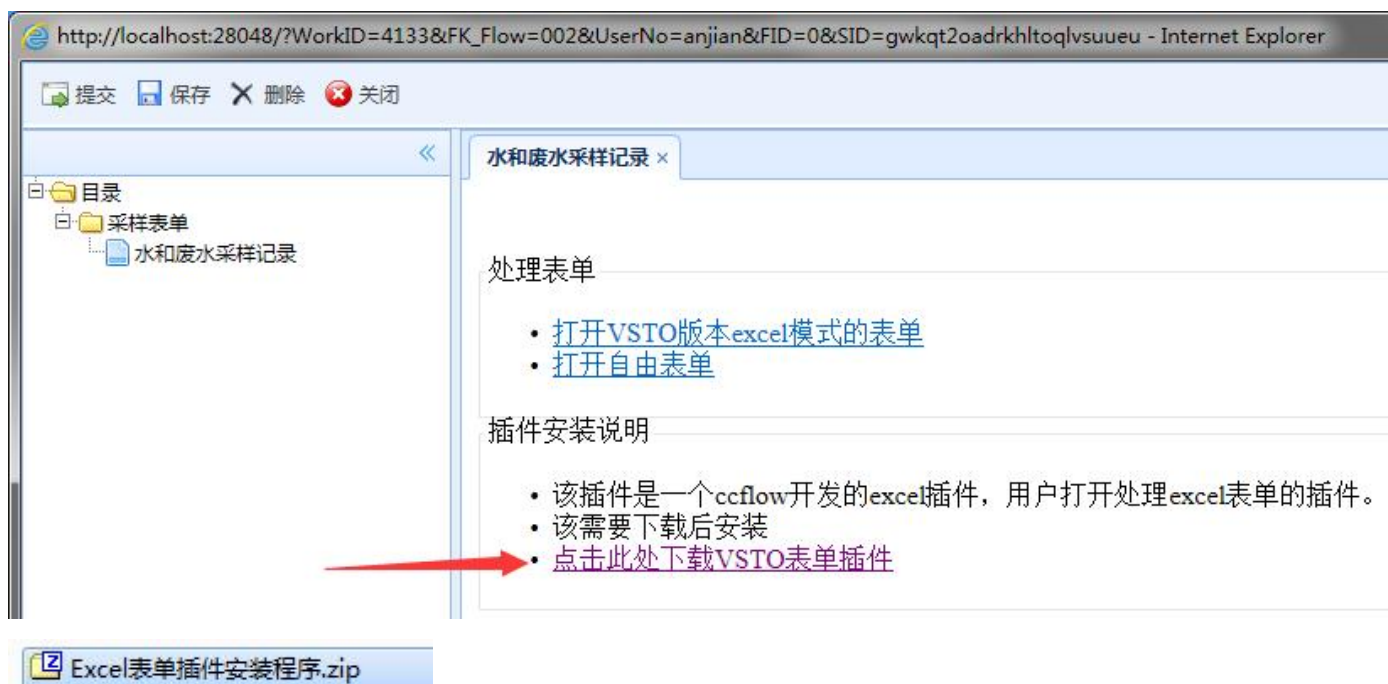
1.3. 插件版本说明

- Office2013 及更高版本请使用 2013 版本的插件，不要同时安装 2010、2007 版插件。
- Office2010 版本请使用 2010 版本的插件，不要同时安装 2013、2007 版插件。
- 插件有新版本更新时，需要到“控制面板-程序和功能”中手动卸载旧版本，再安装新版。
- Office2007 只能使用 2007 版的插件，若安装过 2010 版插件，则需手动卸载。2007 版插件存在严重兼容性问题，在找到合理的解决方案前暂不提供。

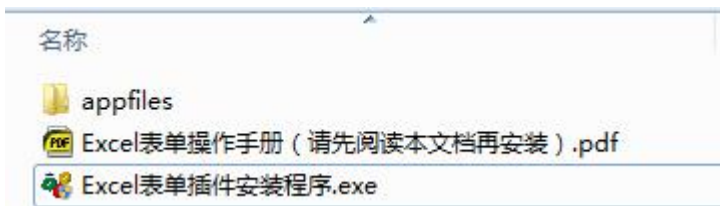
2. 安装

2.1. 下载安装程序

点击“点击此处下载 VSTO 表单插件”下载插件安装包：



2.2. 解压缩到任意目录

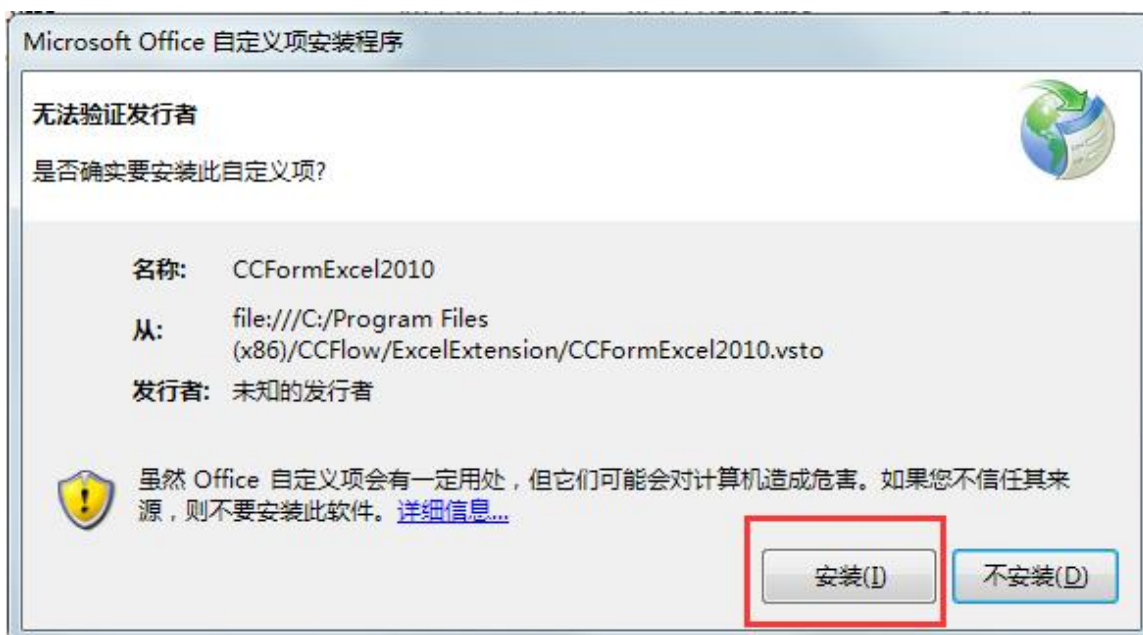


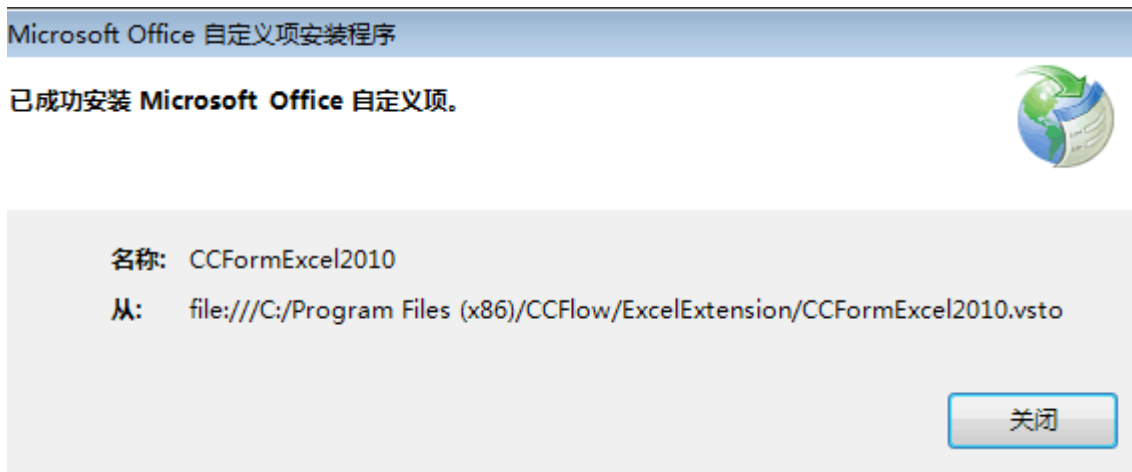
2.3. 双击运行“Excel 表单插件安装程序.exe”



2.3.1. 根据您安装的 Office 版本，点击 **安装到Excel 2010** 或 **安装到Excel 2013**；

2.3.2. 安装期间会弹出 Office 插件安装的窗口，安装成功后关闭即可：

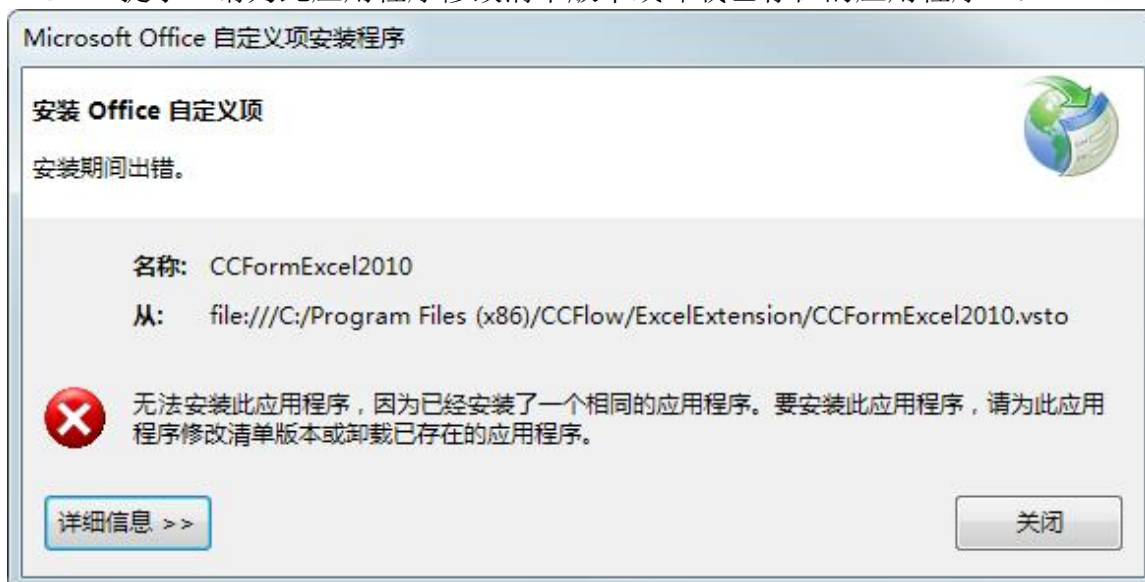




2.3.3. 出现安装成功的提示后，关闭安装程序即可。

2.4. 可能出现的异常

2.4.1. 提示“请为此应用程序修改清单版本或卸载已存在的应用程序”：



此情况是由于已经安装过本插件导致的，请到“控制面板-程序和功能”中先卸载“CCFormExcel2010”，再重新执行安装即可。

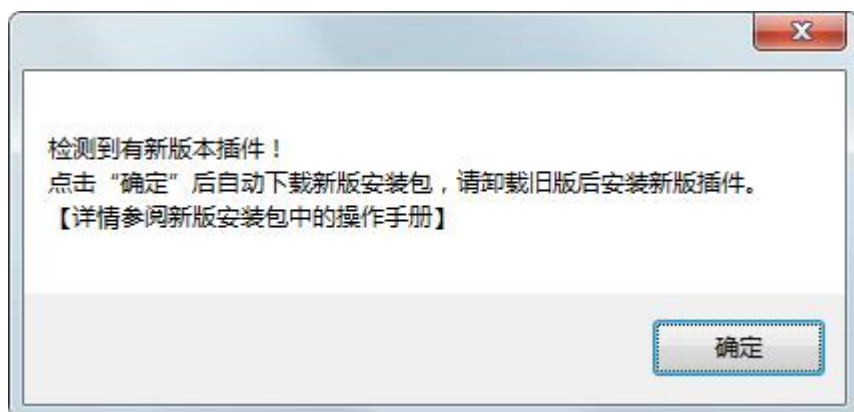
2.4.2. 提示“证书或其位置不受信任”：



遇到此问题时，回到“Excel 表单插件安装程序.exe”点击下方的“**解决信任问题**”按钮解决，出现“证书或其位置不受信任”问题已解决的提示后，根据您安装的 Office 版本，点击**安装到 Excel 2010**或**安装到 Excel 2013**键重新安装即可。

3. 检查更新

3.1. 插件在启动时会自动检查更新，检测到新版后会提示：



此时点击“确定”按钮后，会自动打开浏览器下载新版本的安装包。下载完毕后，先到“控制面板-程序和功能”中卸载旧版的“CCFormExcel2010/2013”，再安装新版即可（参考 2.2 解压缩到任意目录 ~ 2.4 可能出现的异常）。

4. 使用

4.1. 打开 Excel 表单

4.1.1. 不允许同时打开多个表单，在打开 excel 表单前需要关闭已打开的所有 excel 文档。

在 Windows 中，即使同时打开多个 Excel 文档时，仍然使用的是同一个 excel.exe 进程。目前（2017-03-26）的技术方案是在启动 excel 时传递表单参数。当已经打开过 excel 表单或者本地 excel 文档时，因 excel.exe 进程已经存在，此时再打开新的 excel 表单时，无法正常传递参数，excel 表单无法正常打开。

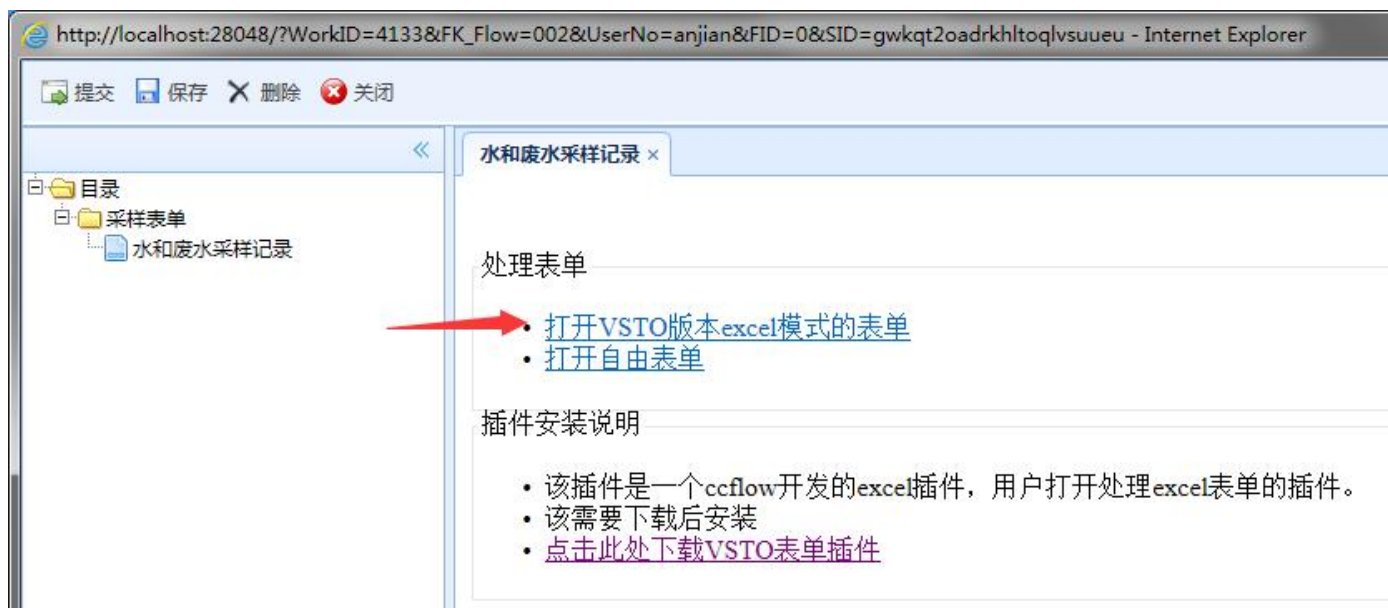
具体表现：

当已经打开了一个 excel 表单时，再打开其他 excel 表单，打开的仍然是第一次打开的 excel 表单；

当已经打开本地 excel 文档时，再打开 excel 表单，打开的是空白页面。

4.1.2. 打开方式：

点击“[打开 VSTO 版本 excel 模式的表单](#)”即可打开 Excel 表单：



如果点击后出现提示询问是否打开，请选择“打开”，同时建议勾选“不再询问”或“始终打开”。

4.1.3. 判断是否正常打开

如果遇到“缺少参数”或“Excel 表单出现异常……”后续不会记录任何操作，请关闭本文档”之类的提示，表示该表单配置出现问题，建议您截取提示信息发送给相关技术人员，由他们解决后再继续使用表单。

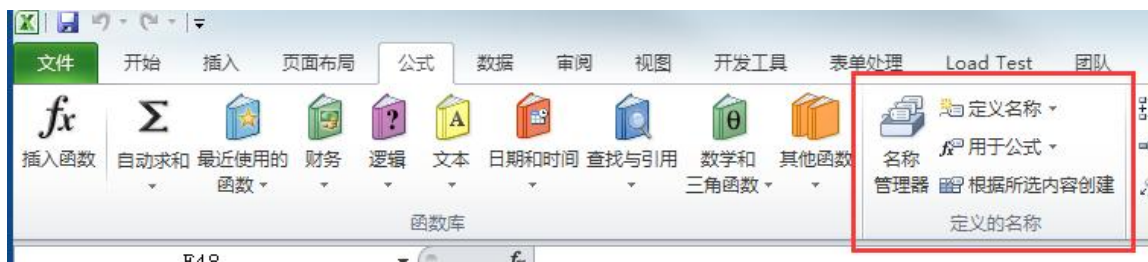
若 Excel 中加载出了表单内容，并且**未出现任何提示**，即表示表单已经正常打开。

4.2. 填报过程中的注意事项

4.2.1. 不允许修改表格结构：

原则上不允许修改表格结构（例如：插入单元格、删除单元格、合并/拆分单元格等），修改表结构可能会导致表单数据无法正常保存到服务器。

4.2.2. 禁止使用“名称”相关功能（以及右键菜单的“定义名称”功能）：



4.2.3. 可以随意使用 Excel 内置的公式、函数。

4.2.4. 从表（子表）操作需要特别注意：

4.2.4.1. **不允许**批量删除多行或多列，监测到执行此类操作时，插件会自动执行“撤销”操作，并且会导致之前的操作记录被删除即无法撤销；

4.2.4.2. 从表行数不够时，**只能**在从表的数据区域的**最后一行**上“右击-插入”；



37				
38				
39	字段1	合并的单元格		字段4
40		字段2	字段3	
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				

如图所示，若要插入行，必须在第 47 行上右击-插入。

4.3. 保存

4.3.1. 点击保存按钮或按 **Ctrl+S** 快捷键保存文档，出现下面提示即表明表单数据已成功保存到数据库：



若未出现该提示，则说明表单没有保存成功，请勿提交表单（发送到下一步）！

4.3.2. 关闭文档时的提示

有时即使出现 4.4.1 中的提示，在关闭文档时，可能仍会出现“是否保存”的提示，此时如果您在【上一次保存成功】到【关闭文档】这段时间**没有修改过文档**，则点击“不保存”即可，否则需要点击“保存”。